



**LYCEE PIERRE MENDES FRANCE**

34 RUE BAHON RAULT  
CS 86906  
**35069 RENNES CEDEX**

**TEL : 02.99.86.82.82**  
**E-Mel : ce.0350030t@ac-rennes.fr**

# **Dossier d'instruction demande de labellisation "Lycée des Métiers" Cahier des charges - Rapport d'audit**

**Ce document doit être renseigné en totalité, avec précision et pour chaque exigence du cahier des charges lycée des Métiers**

**Dans la colonne "état des lieux" l'établissement doit:**

- indiquer les actions engagées ou déjà réalisées en lien avec les critères du cahier des charges
- inventorier toutes les pièces justificatives qui seront présentées aux auditeurs le jour de l'audit

**Les colonnes "oui-partiellement-non" permettent à l'établissement de mesurer le degré d'atteinte des exigences du cahier des charges et d'identifier les écarts.**

**Dans la colonne "prospective", l'établissement doit préciser les actions en projets qui permettent de réduire ou de combler ces écarts.**

## Exigence 1 : CARACTERISTIQUES GENERALES

Indispensable	Souhaitable	CARACTERISTIQUES GENERALES	Cahier des charges			Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Prospective Actions en projet
			Etat des lieux					
			Oui	Partiellement	Non			

## L'organisation générale de l'entité

		Le libellé du label demandé par le lycée (ex. : "lycée des métiers de ...")	<b>LYCEE DES METIERS DU BATIMENT ET DE L'ENERGETIQUE</b>				
X	1-1	La démarche de labellisation concerne <b>l'ensemble</b> de l'établissement : * L'établissement a constitué un groupe projet avec un comité de pilotage et a mis en œuvre une démarche de progrès globale au sein de l'établissement * L'établissement a dressé un état des lieux de l'existant en complétant le cahier des charges lycée des métiers * L'établissement a mis en place des modalités de travail pour enclencher les actions visant à combler l'écart entre l'existant et les exigences du cahier des charges (projet = acteurs, fonctionnement, modalités...)			> Un comité de pilotage est constitué > Des réunions sont planifiées	A1-1.1 > Constitution comité de pilotage 2009-2013 A1-1.2 > Constitution comité de pilotage 2013-2017 A1-1.3 > Planning des réunions	> Définition des plans d'actions 2014

		Cahier des charges							
Indispensable	Souhaitable	CARACTERISTIQUES GENERALES				Etat des lieux	Prospective		
			Oui	Partiellement	Non	Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet	
X		1-2				<p>Le lycée, s'il ne possède pas des formations à chaque niveau de qualification, a établi une ou plusieurs <b>conventions</b> avec un autre établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* pour assurer aux élèves un cursus complet de formation aux différents diplômes professionnels ou technologiques jusqu'au niveau III</li> <li>* pour favoriser l'accès de ses élèves au niveau supérieur (1ère technologique, BTS...)</li> <li>* pour favoriser l'accès à une filière professionnelle des élèves pour lesquels la 2de générale et technologique n'apparaît pas comme une voie de réussite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; L'établissement propose une offre complète des formations du bâtiment et de l'énergétique du CAP à la licence Professionnelle dans le domaine du bâtiment et de l'énergétique</li> <li>&gt; L'établissement propose des formations sous statut scolaire, en apprentissage et sous contrat de professionnalisation.</li> <li>&gt; 850 élèves dans</li> <li>&gt; 50 apprentis dans 3 formations</li> <li>&gt; 250 stagiaires formation continue</li> </ul>	A1-2.1 > Organigramme des formations du lycée Pierre Mendès France	
X		1-3				<p>L'établissement a élaboré un projet d'établissement en cohérence avec le projet académique</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Le projet d'établissement a été établi en cohérence avec le projet académique et le contrat d'objectifs.</li> </ul>	A1-3.1 > Plaquette projet d'établissement	

Indispensable	Souhaitable	Cahier des charges					
					Etat des lieux		Prospective
		Oui	Partiellement	Non	Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet
<b>CARACTERISTIQUES GENERALES</b>							

## La promotion des voies de formation et de recrutement

X	1-4	<p>L'établissement met en place <b>des actions de communication</b> (à l'interne comme à l'externe) à destination des enseignants, parents, jeunes, stagiaires et salariés Formation continue, entreprises, formateurs et conseillers...</p> <p>Il met particulièrement en valeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ses stratégies pédagogiques</li> <li>- la diversité des poursuites d'études et des parcours offerts</li> <li>- la qualité de son partenariat avec des entreprises diversifiées</li> <li>- la qualité de la vie au lycée et la richesse de l'ouverture culturelle qu'il offre</li> <li>- son positionnement de centre ressource pour le tissu économique local ou pour des branches professionnelles</li> </ul>		<p>&gt; L'établissement met en place des actions de communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation institutionnelle dans les collèges</li> <li>- Participation à des forums métiers dans les collèges ou les collectivités.</li> <li>- Participation aux salons d'orientation régionaux.</li> <li>- Journées Portes Ouvertes (Février / Mars) Présentation des filières professionnelles et des plateaux technologiques et professionnel à des collégiens (SEGPA, Prépa Pro, DP3, ...)</li> <li>- Accueil de parcours dérogatoires (Parcours Personnalisés de Réussite)</li> </ul> <p>&gt; Les présentations mettent en avant les points évoqués ci-contre.</p>	<p>A1-4.1 &gt; Powerpoint de présentation de l'établissement</p> <p>A1-4.2 &gt; Plaquette de présentation de l'établissement.</p>	
---	-----	---	--	--	---	--

		Cahier des charges							
Indispensable	Souhaitable	CARACTERISTIQUES GENERALES				Etat des lieux	Prospective		
			Oui	Partiellement	Non	Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet	
X		1-5				<p><b>En partenariat avec les collègues,</b> l'établissement met en place des activités favorisant l'information et l'orientation des jeunes</p> <p>* Il s'implique dans les dispositifs d'éducation à l'orientation mis en place par les collègues de son territoire de recrutement</p> <p>* il organise des actions de promotion des métiers, des carrières et des formations professionnelles, à l'intention des chefs d'établissement, de l'ensemble des enseignants, des conseillers d'orientation et des élèves de ces collègues</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Participation aux réunions de présentation des parcours de formation en collège.</li> <li>&gt; Participation à la réalisation de support de communication commun.</li> <li>&gt; Participation et accueil de manifestations à destination de chefs d'établissement et des professeurs principaux. (Journée STI2D)</li> <li>&gt; Accueil de mini-stages</li> </ul>	<p>A1-5.1 &gt; Plannings de présentation des formations professionnelles en collège.</p> <p>A1-5.2 &gt; Manifestations thématiques (Journée STI2D ...)</p> <p>A1-5.3 &gt; Tableaux de Bord - Minis Stages / PPR</p>	
X		1-6				<p>Ces démarches sont menées en partenariat <b>avec les responsables du secteur économique</b> (professionnels)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Participation à des forums métiers (Univers métiers ...)</li> <li>&gt; En formation continue, participation à des forums d'information et à des salons métiers.</li> <li>&gt; Participation aux salons sur l'alternance.</li> </ul>		
X		1-7				<p>Le site Web valorise la stratégie de communication de l'établissement</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Le refonte du site WEB est en cours afin de mieux valoriser le dynamisme de l'établissement.</li> <li>&gt; Deux référents sont nommés pour ce projet : un enseignant, M LE CAINEC, et une documentaliste, Mme TOSKER.</li> </ul>	<p>A1-7.1 &gt; Cartographie du site WEB</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Développer l'implication des personnels avec la migration du site sur un CMS.</li> </ul>

		Cahier des charges						
Indispensable	Souhaitable	CARACTERISTIQUES GENERALES				Etat des lieux		Prospective
			Oui	Partiellement	Non	Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet
X		1-8				> Un affichage dynamique permet de diffuser l'information au sein de l'établissement. > Panneaux d'information pour les stands des salons.	A1-8.1 > Schéma de déploiement de l'affichage dynamique A1-8.2 > Supports de communication salons	> Extension et modernisation du système d'affichage dynamique > Réalisation d'une Newsletters à partir du site WEB > Abonnement à un flux RSS > Renouvellement des
X		1-9				> Participation aux manifestations institutionnelles. > Organisation d'événements (Table ronde)	A1-9.2 > La mixité dans les formations.	

## Exigence 2 : PARTENARIAT AVEC LA REGION

Indispensable	Souhaitable	PARTENARIAT AVEC LA REGION	Cahier des charges			Etat des lieux		Prospective
			Oui	Partiellement	Non	Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet
X		2-1				> Information systématique des enseignants lors de la réunion de pré-rentrée et note de service aux professeurs principaux sur les dispositifs du Conseil Régional de Bretagne (KARTA)	A2-1.1 > Note de service KARTA	> Note de service sur les aides du Conseil Régional de Bretagne pour les PFMP à l'étranger. > Mise à disposition des procédures sur la plateforme documentaire
X		2-2				> Saisie des actions KARTA > Participation à l'opération expérimentale "1er Equipement" pour les élèves de la voie professionnelle.	A2-2.1> Tableaux de bords KARTA A2-2.2> Tableaux de bords - 1EQT	
X		2-3				> Extension et restructuration de l'externat du lycée en cours. > Restructuration des espaces professionnels (Ateliers) en cours. > Plan triennal de suivi de la conformité des équipements. > Demandes annuelles d'équipements mobilier, pédagogique et informatique au Conseil Régional de Bretagne (Dossier annuel D1, D2 et D3) > Travaux d'amélioration du Bati sur fond propre ou sur DBM.	A2-3.1> PPI 20?? 20?? de l'établissement. A2-3.2> L'extension et la restructuration de l'externat du lycée. A2-3.3> Tableaux de bord - Travaux A2-3.4> Plan triennal de mise en conformité A2-3.5> Dossiers d'équipements D1, D2 et D3.	> Constitution d'un groupe de projet pour la restructuration des ateliers

Indispensable	Souhaitable	PARTENARIAT AVEC LA REGION	Cahier des charges				
			Oui	Etat des lieux		Prospective	
				Partiellement	Non	Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit
X	2-4	L'établissement s'engage à entrer dans la démarche de labellisation "Qualycée" proposée par le Conseil Régional au cours des cinq ans de labellisation Lycée des métiers (critère à considérer uniquement par les établissements comportant des ateliers professionnels autres que tertiaires).			<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; A la rentrée 2014, l'établissement a sollicité le Conseil Régional de Bretagne pour s'engager dans la démarche Qualycée.</li> <li>&gt; Le cabinet GALATA est missionné pour accompagner l'établissement dans sa démarche.</li> <li>&gt; Un état des lieux a été réalisé.</li> </ul>	A2-4.1 > Charte d'engagement Qualycée	> Définition des plans d'actions.

## Exigence 3 : PARTENARIAT AVEC LE MONDE PROFESSIONNEL

Indispensable	Souhaitable	PARTENARIAT AVEC LE MONDE PROFESSIONNEL	Cahier des charges					
			Oui	Partiellement	Non	Etat des lieux		Prospective
						Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet
X		3-1				> Le Chef de Travaux est le référent Relation Ecole-Entreprise.	A3-1.1 > Fonctionnement de la cellule de partenariat	> Développement du volet Espace Entreprises au niveau du site WEB (Formulaire de contact, Demande de stage, Offre d'emploi ...)

## La gestion de l'alternance en formation

X		3-2				> Calendrier des PFMP et des stages établi et voté en CA > Procédures de gestion et de suivi des PFMP mise à disposition des enseignants sur la plateforme documentaire	A3-2.1 > Calendrier des PFMP 2013-2014 A3-2.2 > Procédures de gestion des PFMP	
X		3-3				> Lors du suivi des stagiaires, les enseignants dispose de la plaquette de l'établissement et peuvent présenter l'offre de formation globale de l'établissement.		
X		3-4				> La gestion administrative des PFMP a été centralisée sur le logiciel PRONOTE (Logiciel de Vie Scolaire accessible en intranet et extranet)	A3-4.1 > Procédures PRONOTE A3-4.2 > Tableau récapitulatif PFMP	

Indispensable	Souhaitable	PARTENARIAT AVEC LE MONDE PROFESSIONNEL	Cahier des charges					
			Oui	Partiellement	Non	Etat des lieux		Prospective
						Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet
X		3-5				<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Pour les sections d'apprentissage, une journée d'information est organisée en début d'année.</li> <li>&gt; En Formation continue, une réunion d'accueil des tuteurs est organisé.</li> <li>&gt; En Formation Initiale, un livret d'accueil du stagiaire est à disposition des enseignants pour leur première visite</li> </ul>	A3-5.1 > Réunion d'information tuteurs BTS GT / FEED / SM A3-5.2 > Livrets de formation.	
X		3-6				<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Intervention de partenaires extérieur (Projet KARTA)</li> <li>&gt; Intervention d'entreprises d'Interim (ManPower, ...) pour rédaction de CV et lettre de motivation.</li> </ul>	A3-6.1 > Fiche projet KARTA "Allo ..."	
X		3-7				<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Préparation des PFMP lors des enseignements d'Accompagnement Personnalisé.</li> <li>&gt; Le suivi des PFMP est réalisé par l'ensemble des professeurs.</li> </ul>	A3-7.1 > Tableau de suivi PFMP.	

Indispensable	Souhaitable	PARTENARIAT AVEC LE MONDE PROFESSIONNEL	Cahier des charges					
			Oui	Partiellement	Non	Etat des lieux		Prospective
						Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet
X		3-8				> Un retour d'expérience est organisé après chaque PFMP par l'enseignant du domaine professionnel.		> Impliquer l'ensemble de l'équipe pédagogique et formaliser la restitution.
X		3-9				> Pour les apprentis, les entreprises sont informés de la réussite des élèves		

Indispensable	Souhaitable	Cahier des charges					
		PARTENARIAT AVEC LE MONDE PROFESSIONNEL			Etat des lieux		Prospective
		Oui	Partiellement	Non	Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet

### L'accompagnement vers l'emploi des publics accueillis

X		3-10	L'établissement offre un "espace insertion" (offres d'emploi, offres de stage, emplois saisonniers...)			> Les offres d'emplois sont diffusés par messagerie électronique aux professeurs référents.		> Utilisation de l'affichage dynamique lorsqu'il sera complètement déployé. > Mise en ligne sur le site WEB.
X		3-11	L'établissement réalise à minima l'enquête IVA lui permettant de suivre l'insertion de l'ensemble des jeunes sortant des formations professionnelles et technologiques. Il utilise les données issues de l'exploitation des résultats (réalisée par le SE3P) pour se valoriser à l'interne comme à l'externe			> L'enquêt IVA est complétée.		

### Les conventions de partenariat et la gestion des relations avec les entreprises

X		3-12	Dans le cadre de son partenariat professionnel, l'établissement détermine un plan d'actions de coopération pour répondre aux attentes mutuelles des partenaires et met en place les projets correspondants (hors stages en entreprise)			> En fonction des demandes, le lycée établi des conventions de partenariat.	A3-14.1 > Projet PRAXIBAT	
---	--	------	--	--	--	---	---------------------------	--

Indispensable	Souhaitable	PARTENARIAT AVEC LE MONDE PROFESSIONNEL	Cahier des charges											
			Oui	Partiellement	Non	Etat des lieux		Prospective						
						Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet						
X		3-13						L'établissement signe des conventions de partenariat avec les entreprises de son environnement formalisant les actions de coopération				A3-12.1 > Convention WEBER A3-12.2 > Convention AXIMA A3-12.3 > Etat des conventions de partenariat		
X		3-14						L'établissement est en capacité de répondre aux demandes de formation continue (plateau technique existant, équipes pédagogiques identifiées, relation avec les structures de Formation continue...)						
X		3-15						Des professionnels participent aux différentes activités du lycée (information des enseignants et des élèves, stages en entreprise, examens, CCF...) et sont invités aux différentes manifestations (portes ouvertes, démonstration de matériels...)					> Participation aux jurys d'examen > Participation aux CCF > Participation à des forums A3-15.1 > Participations des professionnels aux jurys et CCF A3-15.2 > Participations aux forums (BTS BAT 1+1 ...)	

### La coopération technologique et la participation au développement durable des territoires (région)

X		3-16						L'établissement entretient des relations étroites avec les acteurs territoriaux, structures intercommunales, agglomération, observatoire local ou observatoire de branche professionnelle...)					> Relation avec la Cellule Economique de Bretagne (enquête formation, adéquation emploi formation ... > Rencontre régulière avec la Fédération Régionale du Bâtiment, la CAPEB ... > Accueil de manifestations organisées par le Conseil Régional de Bretagne	A3-16.1 > Enquête 2013 Cellule Economique de Bretagne	
---	--	------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	---	--

Indispensable	Souhaitable	PARTENARIAT AVEC LE MONDE PROFESSIONNEL	Cahier des charges			Etat des lieux		Prospective
			Oui	Partiellement	Non	Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet
	X	3-17						
	X	3-18				> L'établissement fait parti de la plateforme technologique FFT (INSA de Rennes, IUT de Rennes ...) et met à disposition le laboratoire d'acoustique et ses équipements.	A3-18.1> Plateforme FFT A3-18.2> Plateforme PRAXIBAT	
	X	3-19					A3-19.1> Modules de formation AXIMA	

## Exigence 4 : FORMATION

Indispensable	Souhaitable	Cahier des charges						
		FORMATION (seul ou en coopération)			Etat des lieux		Prospective	
		Oui	Partiellement	Non	Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet	

## Le public accueilli

X		4-1	L'établissement est en capacité d'accueillir des élèves bénéficiant de mesures MGI ou MIJEC					A4-1.1 > Convention MGI	
	X		L'établissement accueille des apprentis				> Trois formations sous statut d'apprentissage : CAP Serrurier Métreur, BTS Géomètre Topographe et BTS FEE option D	A4-1.2 > Plaquettes UFA	
X		4-2	L'établissement accueille des stagiaires ou des salariés dans le cadre de la formation continue				> Environ 250 stagiaires sont accueillis.	A4-2.1 > Statistiques Greta Rennes Bâtiment	

Indispensable	Souhaitable	Cahier des charges					
		FORMATION (seul ou en coopération)			Etat des lieux		Prospective
		Oui	Partiellement	Non	Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet

## Les espaces de formations professionnelles et la prévention des risques

X		4-3	La prévention des risques fait partie intégrante des procédures d'utilisation des équipements			> La prévention des risques est intégrée à l'enseignement professionnel		> Mise en œuvre d'une semaine "sécurité" avec un livret sécurité pour formaliser toute les actions.
X		4-4	L'établissement est en mesure de présenter le " <b>Document unique d'évaluation des risques professionnels</b> " (EvRP) mis à jour				A4-4.1 > Document Unique 2009	> Mise à jour du document Unique planifié

## Les parcours

X		4-5	L'établissement met en place des dispositifs permettant de <b>personnaliser les parcours</b> après un <b>positionnement</b> réglementaire et/ou un positionnement pédagogique			> En accord avec les procédures de la DAVA, des parcours personnalisés sont mis en œuvre.	A4-5.1 > Parcours M BOHUON A4-5.2 > Parcours Mme GUERY	
X		4-6	L'établissement met en place des passerelles pour fluidifier les parcours entre l'enseignement professionnel, technologique et général			> L'offre de formation de l'établissement permet de mettre en place de réelles passerelles entre l'enseignement Général, Technologique et Professionnel.	A4-6.1 > Statistiques parcours PMF	

Indispensable	Souhaitable	FORMATION (seul ou en coopération)	Cahier des charges								
			Etat des lieux			Prospective					
			Oui	Partiellement	Non	Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet			
X		4-7						L'établissement prépare l'accès et/ou organise l'accueil des élèves de la voie professionnelle du niveau IV vers le niveau III (BTS, DUT.....)		A4-7.1 > Dispositif de préparation et d'accompagnement des élèves de Bac Professionnels en BTS	
	X							L'établissement travaille en partenariat avec les universités (licence professionnelle)		A4.7.2 > Licence Professionnelle Chargé d'affaire en Génie Climatique	
X		4-8						L'établissement est en mesure d'offrir des parcours de formation adaptés au public adulte (Formation continue)		A4.8.1 > Offre de formation Greta Rennes Bâtiment	

### L'accompagnement pédagogique spécifique

X		4-9						L'établissement est doté d'un dispositif de veille permanent et <b>formalisé</b> pour éviter les ruptures de formation et est en mesure de proposer une remédiation personnalisée		> Conseil de Vigilance > Conseil pédagogique > Parcours aménagés	A4-9.1 > Procédures de suivi des élèves A4-9.2> Procédure Parcours aménagés. A4-9.3 > Exemples de parcours personnalisé	
---	--	-----	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--

Indispensable	Souhaitable	FORMATION (seul ou en coopération)	Cahier des charges					
			Etat des lieux			Prospective		
			Oui	Partiellement	Non	Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet
X		4-10				> CDI > CDE		
X		4-11				> CDI > CDE	A4-11.1> Catalogue des ressources	
X		4-12				> Participation aux olympiades des métiers > Participation à BATISSIEL	A4-12.1 > Récapitulatif participation actions	

## Exigence 5 : VIE LYCEENNE ET SERVICES ASSOCIES

Indispensable	Souhaitable	Cahier des charges					
		Etat des lieux			Prospective		
		Oui	Partiellement	Non	Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet
		VIE LYCEENNE ET SERVICES ASSOCIES					

## L'accueil des publics

X		5-1	L'établissement met à la disposition des publics accueillis des locaux de convivialité, de détente et de réunions (foyer, cafétéria, salles de détente diverses...)			> Les espaces de détente et de convivialité (foyer, Salle de musique, salle de détente ...) ont été rénovés.	A5-1.1 > Les espaces élèves et étudiants	
X		5-2	Sur les temps périscolaires, l'établissement offre à l'ensemble des publics accueillis des activités tout au long de la journée			> Activités sportives le midi pour l'ensemble des élèves et le soir pour les internes	A5-2.1 > Récapitulatifs des activités périscolaires	
X		5-3	L'établissement recherche avec ses partenaires des solutions de transport et d'hébergement en faveur des différents publics accueillis			> Lors des portes ouvertes, un stand transport (SNCF, ILLENOO, STAR) permet aux visiteurs de s'informer sur les possibilités offertes par nos partenaires.		
	X		L'établissement facilite l'accès des publics handicapés dans tous ses locaux (formation, détente, santé...)			> Lors des travaux de restructuration et d'extension, l'accès PMR est bien évidemment intégré. > Une salle de physique-chimie a été créée au RDC afin de permettre l'accueil d'élèves en situation de handicapés	A5-3.1 > Etat des zones accessibles PMR A5-3.2 > Bilan accueil PMR	

Indispensable	Souhaitable	VIE LYCEENNE ET SERVICES ASSOCIES	Cahier des charges					
			Oui	Partiellement	Non	Etat des lieux		Prospective
						Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet
	X	L'établissement offre des locaux adaptés à la mixité (filles-garçons) des formations				> Lors de la restructuration des espaces professionnels, des vestiaires et des sanitaires spécifiques ont été créés.		

## La santé et la sécurité

X		5-4	L'établissement comprend une infirmerie ouverte à tous les publics accueillis ou offre une solution adaptée					
X		5-5	L'établissement est en mesure d'organiser les secours d'urgence : * Traitement des accidents individuels * Procédures de sécurité collective				A5-4.2 > Protocole d'urgence. A5-5.2 > Protocoles d'évacuation.	
X		5-6	L'établissement est en mesure d'apporter une réponse individualisée en matière de santé et d'accès aux droits sociaux (entretiens individuels)			> Un médecin scolaire > Deux infirmières > Une Assistante sociale	A5-6.1 > Planning et Bilan Infirmerie. A5-6.2 > Planning et Bilan Assistante Sociale.	

Indispensable	Souhaitable	VIE LYCEENNE ET SERVICES ASSOCIES	Cahier des charges			Etat des lieux		Prospective
			Oui	Partiellement	Non	Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet
X		L'établissement organise des actions d'éducation à la santé et de prévention sociale				A5-7.1 > Programme d'actions d'éducation à la santé et de prévention sociale.		

## Exigence 6 : OUVERTURE SUR L'EXTERIEUR

Indispensable	Souhaitable	Cahier des charges					
		OUVERTURE SUR L'EXTERIEUR			Etat des lieux		Prospective
		Oui	Partiellement	Non	Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet

## Arts et culture

X		6-1	Pour une réelle dynamique culturelle, l'établissement prévoit <b>sur les temps d'enseignement</b> des activités artistiques et culturelles construites en pluridisciplinarité				A6-1.1 > Programme des activités artistiques et culturelles	
X		6-2	En complément du critère 5-2 de l'exigence 5, l'établissement prévoit <b>sur les temps périscolaires</b> des activités artistiques et culturelles			?		
X		6-3	L'établissement met en place des actions en partenariat avec les collectivités locales (Mairie, Conseil Général, Conseil Régional, Mécénat...), des professionnels de différents secteurs (Design, culture scientifique, arts du goût...), différentes structures culturelles (cinéma, théâtre, bibliothèque)...				cf A6-1.1	

		Cahier des charges						
Indispensable	Souhaitable	OUVERTURE SUR L'EXTERIEUR				Etat des lieux	Prospective	
			Oui	Partiellement	Non	Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet
X		6-4 L'établissement offre l'accès à des espaces adaptés (exemples : ateliers, arts plastiques, musique, informatique..., amphithéâtre...)				> Amphithéâtre > Mise à disposition des espaces professionnels > Mise à disposition du Self	A6-4.1 > Présentation d'actions	

Indispensable	Souhaitable	Cahier des charges					
					Etat des lieux		Prospective
					Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet
OUVERTURE SUR L'EXTERIEUR		Oui	Partiellement	Non			

## Ouverture à l'international

X		6-5	L'établissement a inscrit dans son projet d'établissement un volet international					
X		6-6	L'établissement s'implique dans le cadre des dispositifs européens (Leonardo da Vinci, Socrates), internationaux ou propose des périodes de formation en milieu professionnel (PFMP, stages ou projets techniques ou de services) à l'étranger ou organise des échanges à vocation pédagogique			> PFMP en Angleterre, Qatar ... > Participation au dispositif Comenius > Projet Vietnam > Projet Monténégro	A6-6.1 > Stages à l'étranger A6-6.2 > Projet Comenius A6-6.3 > Projet Vietnam A6-6.4 > Projet Montenegro	
	X		L'établissement s'implique dans le dispositif européen EUROPASS-Formation par la délivrance d'attestation de parcours européen de formation					
	X		L'établissement s'implique dans le dispositif national d'attestation de période de formation en entreprise "europro"					

Indispensable	Souhaitable	OUVERTURE SUR L'EXTERIEUR	Cahier des charges					
			Oui	Partiellement	Non	Etat des lieux		Prospective
						Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet
	X	L'établissement a mis en place une section européenne (langue choisie, discipline non linguistique)				> Section européenne proposée en LGT et LP. > Langue : Anglais > DNL : Histoire et Physique		

## Exigence 7 : CERTIFICATION ET VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPE

Indispensable	Souhaitable		Cahier des charges						
						Etat des lieux	Prospective		
			Oui	Partiellement	Non	Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet	
X		7-1				<p>Dès l'accueil de l'établissement, une documentation relative à la certification et à la validation des acquis de l'expérience est mise à disposition de tout public</p>	<p>&gt; Plaquettes institutionnelle de présentation du dispositif disponibles :  - Au niveau du bureau du CTX  - Au niveau de la cellule commerciale du GRETA RENNES Bâtiment.</p>		
X		7-2				<p>Une information sur la VAE est faite systématiquement aux jeunes des classes terminales quittant l'établissement</p>			
X		7-3				<p>Une personne ressource, référente du Dispositif Académique de Validation des Acquis, est identifiée</p>	<p>&gt; Le Chef de Travaux est le référent VAE de l'établissement</p>		

		Cahier des charges						
Indispensable	Souhaitable	CERTIFICATION ET VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE				Etat des lieux		Prospective
			Oui	Partiellement	Non	Actions réalisées ou déjà engagées	Pièces justificatives présentées lors de l'audit	Actions en projet
X		7-4						
	X						A7-5.1 > Tableau de bord - Accompagnement VAE	
X		7-5				> En collaboration avec les corps d'inspection, e chef de travaux organise les session de VAE (Constitution du JURY, remise des dossiers, convocation examinateurs et candidats ...)	A7-5.1 > Tableau de bord - OrganisationVAE PMF	

# Conclusions générales des auditeurs

Etablissement :	
Date de l'audit :	
Nom et fonction des auditeurs :	
Libellé proposé par les auditeurs :	

Exigences	Points positifs (Critères indispensables atteints) et Préconisations	Axes de progrès (Critères indispensables non atteints ou partiellement atteints) à faire précéder du numéro du critère
1 : Caractéristiques générales		
2 : Partenariat avec la Région		
3 : Partenariat avec le monde professionnel		
4 : Formation		
5 : Vie lycéenne et services associés		

Exigences	Points positifs (Critères indispensables atteints) et Préconisations	Axes de progrès (Critères indispensables non atteints ou partiellement atteints) à faire précéder du numéro du critère
6 : Ouverture sur l'extérieur (Arts et culture - International)		
7 : Validation des Acquis de l'Expérience		

Conclusion :

Le groupe d'auditeurs est TRES FAVORABLE - FAVORABLE - RESERVE - DEFAVORABLE

Signature des auditeurs :