

Lycée des Métiers

Rapport d'audit lycée des métiers

Lycée Pierre Mendès France

Audit réalisé le 19 juin 2019

Ce document doit être renseigné en totalité, avec précision et pour chaque exigence du cahier des charges lycée des Métiers

- **Dans la colonne "Diagnostic partagé"**: l'établissement doit:
 - indiquer les **actions engagées ou déjà réalisées** en lien avec les critères du cahier des charges
 - procéder à son **auto-évaluation** (mesurer le degré d'atteinte des exigences du cahier des charges et identifier les écarts).
- **Dans la colonne "Actions proposées"**, l'établissement doit préciser **les projets** qui permettent de réduire ou de combler ces écarts.
- **Dans la colonne "Justificatifs"**, l'établissement doit inventorier toutes les pièces justificatives qui seront présentées aux auditeurs le jour de l'audit afin de justifier des actions réalisées et des projets.

Les établissements labellisés Qualycée doivent faire figurer dans la colonne "**justificatifs**" les éléments de correspondance avec **les exigences du label lycée des métiers**.

Source: rapport d'audit Qualycée

1-Organisation- Pilotage

N°	Items	Fiches ressources Qualiféduc	Diagnostic partagé			Actions proposées	Justificatifs	Liens	
			Actions réalisées	Auto-évaluation					
				Oui	Partiellement				Non
1-1	La démarche lycée des métiers s'articule avec le projet d'établissement, le contrat d'objectifs, le projet académique...	15 Pilotage de l'établissement	Etablissement support du Campus de Métiers du Bâtiment Durable				Projets d'établissement, adhésion au Campus des Métiers du Bâtiment	C0101_01_ENREGISTREMENTS	
1-2	L'établissement a constitué un comité de pilotage lycée des métiers représentatif de l'ensemble de la communauté éducative. Les membres du comité de pilotage et leurs missions sont clairement identifiés.	15 Pilotage de l'établissement	En cours de mutation et restructuration, la démarche de labellisation Qualycée a été suspendue en 2017. Devenu lycée Polyvalent, l'établissement a axé son pilotage sur l'intégration des sections du lycée Général et notamment en axant sa communication sur celles-ci.			Relance du Comité de pilotage LDM en 2018-2019	Composition des comités de pilotage LDM-QUALYCEE 2013-2019 et récapitulatif des actions. Comptes Rendu réunions	C0102_01_ENREGISTREMENTS C0102_02_ENREGISTREMENTS	
1-3	L'établissement a réalisé son auto-évaluation en référence aux exigences du cahier des charges lycée des métiers. Le diagnostic et les axes de progrès sont partagés pour informer et mobiliser les personnels.	15 Pilotage de l'établissement	Les résultats de l'audit ont été communiqués à l'ensemble de la communauté éducative. Les éléments ont été mis à disposition sur la plateforme MORGAN (INTRANET)			Création d'une plateforme collaborative sur l'espace Toutatic (TRIBU)	Résultats des audits précédents Lien vers la plateforme	C0103_01_ENREGISTREMENTS C0103_02_ENREGISTREMENTS	
1-4	L'établissement a mis en place des modalités de travail pour développer des actions en cohérence avec les axes de progrès identifiés.	15 Pilotage de l'établissement							
1-5	Les outils de communication et d'information déployés dans l'établissement valorisent à l'interne la démarche de labellisation lycée des métiers et les actions menées.	16 Communication interne à l'établissement	L'ensemble des documents de communication et les courriers émis par le service des Formations Professionnelles et Technologiques intègre le logo de la labellisation. Mise à disposition de ce modèle et du logo à l'ensemble de la communauté éducative. (Intranet MORGAN)			Développer un axe Lycée des Métiers et un Espace partenaire au niveau du Site WEB de l'établissement	Documents type service DDFPT avec Logo et indication de la labellisation	C015_01_ENREGISTREMENTS	

Critère 1 : Synthèse des auditeurs

<p>Points forts:</p> <p>Le lycée est support du Campus des Métiers du bâtiment durable (à exploiter pour rester un lycée de référence auprès des entreprises) ;</p> <p>La cohésion trouvée entre le LGT et le LP (axe principal du pilotage) ;</p> <p>Le travail mené autour du règlement intérieur.</p>	<p>Axes d'amélioration:</p> <p>Items 1.1, 1.2, 1.3 et 1.4 - Attendus :</p> <p>Relancer un comité de pilotage régulier qui, en définissant des axes de travail et objectifs opérationnels, mobilisera l'ensemble des acteurs de l'établissement concernés par le label pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - insuffler une dynamique collective au sein des équipes ; - s'engager dans une démarche d'amélioration continue de la performance ; - réduire ou combler les écarts identifiés au regard des exigences du cahier des charges de la labellisation "lycée des Métiers".
---	--

2-Accompagnement des parcours et prévention du décrochage

Accompagnement et sécurisation des parcours							
2-1	Le lycée propose, pour la (les) filière(s) métiers concernées par la labellisation, une offre de formations professionnelles du niveau V au niveau III. Dans le cas contraire il développe des partenariats avec un réseau d'établissements afin de proposer un continuum de formation.	1 offre de formation	L'établissement propose pour les filières concernées par la labellisation d'une offre de formation complète allant du niveau V (CAP) au niveau III (BTS) avec des parcours et des modalités variées. L'établissement participe à une formation de niveau II en collaboration avec l'IUT de Rennes		Adaptation de l'offre de formation de niveau III en proposant des parcours mixte avec des publics mixés (Apprentis, Stagiaires formation continue) et Adaptation de l'offre de formation de niveau IV et V en proposant des formation à public mixte.	Carte des formations proposées par l'établissement et Fiche de la licence professionnelle LP CAGC Dossier d'ouverture BTS 1+1 en apprentissage et Dossier d'ouverture UFA Métiers divers	C0201_01_ENREGISTREMENTS C0201_02_ENREGISTREMENTS
2-2	L'établissement organise l'accueil et l'accompagnement des jeunes de 1ere année de CAP et de 2nde PRO en vue de renforcer leur sentiment d'appartenance. Une période d'accueil et d'intégration est organisée dès l'entrée au lycée professionnel.	1 offre de formation	Mise en œuvre d'une période d'intégration pour les entrants dans les formations professionnelles, technologiques et générales			Organisation(s) périodes d'intégration pour les entrants.	C0202_01_ENREGISTREMENTS
2-3	L'établissement met en place des passerelles entre l'enseignement professionnel, technologique et général pour accompagner les changements d'orientation. Il propose et met en place des parcours de formation personnalisés après un positionnement réglementaire et/ou un positionnement pédagogique.	1 offre de formation	L'établissement propose des mini-stages internes et accompagne des changements d'orientation. L'établissement propose des parcours dérogatoires (BCP PRO en 1 an)			Listes des élèves ayant suivi une passerelle. Listes des parcours dérogatoires	C0203_01_ENREGISTREMENTS C0203_02_ENREGISTREMENTS
2-4	L'établissement accompagne les élèves pour faciliter leur poursuite d'études du niveau V vers le niveau IV.	1 offre de formation	Réalisée en interne sans formalisation		A Formaliser		
2-5	L'établissement développe des relations avec l'enseignement supérieur.	1 offre de formation	Partenariat avec l'INSA (PFT) Participation aux actions mise en oeuvre par l'université RENNES 1 et RENNES 2 Partenariat avec l'IUT Génie Civil de Rennes			Liste des actions PFT INSA Liste des actions avec RENNES 1 & 2 Liste des actions en partenariat avec l'IUT Génie Civil de Rennes	C0205_01_ENREGISTREMENTS C0205_02_ENREGISTREMENTS C0205_03_ENREGISTREMENTS
2-6	L'établissement accompagne les projets de poursuite d'études des élèves de Bac Pro dans l'enseignement supérieur. Il organise l'accueil et l'accompagnement des élèves qui intègrent le cas échéant les sections BTS de l'établissement.	1 offre de formation	L'établissement met en œuvre un module d'accompagnement dans les EDT des Terminales BAC PRO Accompagnement géré en AP			EDT(S) BAC PRO	C0206_01_ENREGISTREMENTS
2-7	L'établissement développe des actions pédagogiques auprès des élèves, visant l'insertion professionnelle, notamment pour les niveaux V et IV (outils de recherche d'emploi, préparation à l'entretien d'embauche, connaissance de l'entreprise, du secteur d'activité, constitution de réseaux, mise à disposition d'offres d'emploi...) Les partenaires sont associés aux actions mises en place.	19 Partenariats et réseaux	Préparation des élèves par l'équipe pédagogique avant leur participation aux Stage/Dating et Job/Dating. Réalisation du CV et de la lettre de motivation avant la manifestation. Recherche des informations sur les entreprises présentes au forum'emploi			Liste des actions et ressources	C0207_01_ENREGISTREMENTS

2-Accompagnement des parcours et prévention du décrochage

2-8	L'établissement mesure l'insertion de l'ensemble des jeunes sortant des formations professionnelles (notamment via l'enquête IVA). Les résultats sont exploités auprès des élèves (accompagnement pédagogique) et communiqués aux familles et aux partenaires.	19 Partenariats et réseaux	Les informations sont saisies dans IVA				Diffuser l'enquête IVA aux équipes pédagogiques	
---------------------	---	---	--	--	--	--	---	--

Accueil de publics de statuts différents

2-9	L'établissement est en mesure de proposer des actions de formation continue (parcours de formation adaptés, mise à disposition des plateaux techniques, équipes pédagogiques identifiées, relation avec les structures de formation continue...) et accueille des stagiaires adultes.	14 Formation continue des adultes	Le lycée Pierre Mendès France est le support du GRETA RENNES BATIMENT. A ce titre, l'établissement accueille des stagiaires adultes dans des formations qualifiantes. Mise en œuvre de modules de formation : ITE / Revêtement de sols ... Intégration de stagiaires dans des formations sous statut scolaire (Apprentissage)				Liste des formations GRETA accueilli par le lycée Pierre Mendès France Liste des modules de formation Liste des stagiaires formation continu en intégration dans les formations en apprentissage	C0209_01_ENREGISTREMENTS C0209_02_ENREGISTREMENTS C0209_03_ENREGISTREMENTS
2-10	L'établissement est en capacité d'accueillir des apprentis (y compris dans le cadre de parcours mixtes ou de formations mixtes) en accord avec les orientations régionales (organisation pédagogique spécifique, modularisation des formations, disponibilité des plateaux techniques...)	1 offre de formation	L'établissement propose 2 BTS en apprentissage sur les deux ans de la formation, 3 BTS en apprentissage sur la deuxième année. L'établissement propose un CAP Serrurerie métallique en formation mixte.				Fiches des formations proposées par l'UFA Pierre Mendès France Liste des apprentis en CAP SM Dossier de demande d'ouverture	C0210_01_ENREGISTREMENTS C0210_02_ENREGISTREMENTS C0210_03_ENREGISTREMENTS
2-11	L'établissement participe à la mise en œuvre du dispositif VAE: Information des candidats, référent VAE, participation aux commissions, organisation de jurys ...	14 Formation continue des adultes	L'établissement accueille régulièrement des VAE niveau III et niveau IV. Les enseignants participent aux commissions et également en tant que conseils pour l'élaboration du livret 2 des candidats.				Liste des commissions de VAE Niveau IV Liste des commissions de VAE Niveau III	C0211_01_ENREGISTREMENTS C0211_02_ENREGISTREMENTS

2-Accompagnement des parcours et prévention du décrochage

Prévention du décrochage						
<p>2-12</p> <p>A l'interne: - La prévention du décrochage a fait l'objet d'une réflexion globale - l'établissement est doté d'un dispositif de veille permanent et formalisé pour éviter les ruptures de formation (groupe de prévention du décrochage scolaire). Il sensibilise les équipes au repérage des signes de décrochage. - un référent décrochage est identifié dans l'établissement - des remédiations personnalisées ou ré-orientations accompagnées sont proposées. - l'établissement met en oeuvre des alternatives au conseil de discipline</p>	<p>6</p> <p>Vaincre le décrochage scolaire</p>	<p>Mise en œuvre d'un processus de veille (Conseil de Vigilance ...)</p> <p>Mise en œuvre d'un groupe de prévention du décrochage "GPS".</p>		<p>Construire une boîte à outils pour accompagner ces élèves décrocheurs légers.</p> <p>Recentrer le dispositif sur les élèves en décrochage léger</p>	<p>Composition et actions du GPS</p>	<p>CO212_01_ENREGISTREMENTS</p>
<p>2-13</p> <p>L'établissement met en place des dispositifs spécifiques d'accompagnement des publics fragilisés dans leur parcours de formation (accompagnement personnalisé, parcours aménagés, tutorat, entretiens individuels, actions éducatives ciblées...).</p> <p>L'établissements met en oeuvre des actions concrètes pour prévenir le harcèlement et les violences</p>	<p>6</p> <p>Vaincre le décrochage scolaire</p>	<p>Mise en œuvre de parcours aménagés.</p>			<p>Dossiers élèves parcours GPS</p>	<p>CO213_01_ENREGISTREMENTS</p>
<p>2-14</p> <p>A l'externe: L'établissement travaille en liens étroits avec les réseaux ou les services dédiés (FOQUALE, MLDS, MIJEC, CIO, Mission Locale, PSAD, DSDEN,...): - il accueille des élèves suivis par la MLDS ou la MIJEC - il participe en lien avec les représentants du SPRO à la mise en oeuvre du droit au retour en formation initiale sous statut scolaire.</p>	<p>6</p> <p>Vaincre le décrochage scolaire</p>					

Critère 2: Synthèse des auditeurs

Points forts	Axes d'amélioration
<p>Items 2.1, 2.2 et 2.3 ; 2.5 à 2.7 ; 2.9 à 2.13.</p> <p>Et en particulier :</p> <p>- L'offre de formation complète allant du niveau 3 (CAP) au niveau 5 (BTS) avec des parcours et des modalités variées ;</p> <p>- La participation de l'établissement à une formation de niveau 6 en collaboration avec l'IUT de Rennes ;</p> <p>- Les actions développées (Stage'Dating et Job'Dating...) auprès des élèves pour accompagner les changements d'orientation, la poursuite d'étude et l'insertion professionnelle ;</p> <p>- La mixité des parcours et des publics (FI, apprentissage et GRETA) ;</p> <p>- Les actions menées (par le Groupe de Prévention du décrochage scolaire) pour prévenir le décrochage et les parcours aménagés pour redonner du sens à l'école.</p>	<p>Items 2.4 et 2.8.</p> <p>Attendus :</p> <p>- Accentuer la formalisation des différents dispositifs existants ;</p> <p>- Communiquer pour rendre perceptible la stratégie globale de suivi et d'accompagnement des élèves ;</p> <p>- Mobiliser tous les membres de la communauté éducative (au-delà du Groupe de prévention du décrochage scolaire sur l'accompagnement et la sécurisation des parcours.</p>

3-Partenariats

Partenariat avec les représentants du monde économique

3-1	L'établissement a défini une stratégie en matière de développement et de pérennisation des partenariats ainsi qu'un plan d'action. Le plan d'action intègre un axe "communication vers les partenaires". Un bilan annuel est réalisé et de nouveaux projets peuvent être identifiés.	19 partenariats et réseaux	Rencontres avec les partenaires afin de formaliser les attentes et les besoins des entreprises et de l'établissement.			Récapitulatif des actions pour développer les partenariats	C0301_01_ENREGISTREMENTS
3-2	L'établissement a mis en place une organisation lui permettant de développer et de suivre ces partenariats (un référent partenariat est identifié dans l'établissement).	19 partenariats et réseaux	Le service du DDFPT assure le suivi et la mise en œuvre de ces partenariats.				
3-3	L'établissement conduit des projets: - en mobilisant ses partenaires représentants du monde économique (branches professionnelles, entreprises, partenaires de l'emploi et de la formation...) - en participant aux actions proposées par la mission académique "relation Ecole-Entreprise" en lien avec ses partenaires régionaux (Semaine Ecole-Entreprise, Semaine de l'Industrie, une Entreprise dans votre lycée, MRCE, Prix INMA, Olympiades des métiers, MAF...) - en participant aux actions à l'initiative des CLEE (Comité Local Ecole Entreprise).	19 partenariats et réseaux	L'établissement participe régulièrement aux actions mise en œuvre par ses partenaires (FRB, FFB 35, CAPEB) L'établissement participe régulière au concours du Meilleurs Apprentis de France			Liste des actions et sollicitations Liste des participations MAF	C0303_01_ENREGISTREMENTS C0303_02_ENREGISTREMENTS
3-4	L'établissement est identifié comme un acteur du développement économique local, Il entretient des relations étroites avec les acteurs territoriaux (services déconcentrés de l'état, collectivités, organismes consulaires, associations...).	19 partenariats et réseaux	L'établissement entretient des relations privilégiées avec le Conseil Régional de Bretagne (KARTA, Demande d'équipements, Restructuration de l'établissement) L'établissement est adhérent à l'association ABIBOIS et accueille régulièrement des manifestations organisées par cette association. L'établissement a établi des liens avec la société CAD-WORKS et accueille tous les ans des formations CAD'USERS. Des enseignants de l'établissement sont accueillis gratuitement lors de ces formations. L'établissement est adhérent au Club Qualité Construction, participe aux actions proposées.)			Liste projets CRB Liste des actions avec Associations Formations Entreprises Adhésion et actions CQ 35	C0304_01_ENREGISTREMENTS C0304_02_ENREGISTREMENTS C0304_03_ENREGISTREMENTS C0304_04_ENREGISTREMENTS

3-Partenariats

3-5	L'établissement élabore et tient à jour les conventions de partenariat avec les milieux professionnels et les représentants du monde économique afin de formaliser les actions de coopération.	19 partenariats et réseaux	Un modèle simplifié de partenariat a été élaboré et est proposé aux partenaires de l'établissement			Modeles de convention de partenariat Récapitulatifs conventions	C0305_01_ENREGISTREMENTS C0305_02_ENREGISTREMENTS
3-6	Les partenaires sont associés aux différentes activités du lycée (soutien aux portes ouvertes, valorisation des formations, information - relations avec les équipes, formation des élèves, participation aux examens, CCF, démonstration de matériels, accueil de professeurs en stage...).	19 partenariats et réseaux	Les partenaires sont sollicités pour la formation des élèves, lors des examens (soutenances orales)			Participation des professionnels aux examens Conventions stage entreprise enseignant	C0306_01_ENREGISTREMENTS C0306_02_ENREGISTREMENTS
Alternance lycée-entreprise							
3-7	L'établissement développe une stratégie de mise en œuvre des PFMP et des stages (pilotage, groupe de travail, suivi, planification, communication...).	10 PFMP/stages	Une procédure de gestion des PFMP a été établie et le calendrier des PFMP est établie en collaboration avec les équipes pédagogiques.		Améliorer le suivi des PFMP non effectuées et les ruptures de PFMP	Ressources gestion des PFMP	C0307_01_ENREGISTREMENTS
3-8	Dans le cadre de ses relations avec les partenaires économiques et professionnels, l'établissement communique sur son offre de formation en vue d'identifier les secteurs d'accueil en PFMP.	10 PFMP/stages	Invitation des partenaires professionnels à participer à des SPEED'DATING			Liste des partenaires aux manifestations internes	C0308_01_ENREGISTREMENTS
3-9	Les procédures liées aux périodes de formation en milieu professionnel et aux stages sont formalisées dans un document mis à jour et diffusé aux équipes. Elles s'appuient sur les préconisations et ressources académiques (pédagogiques et administratives).	10 PFMP/stages	Une procédure de gestion des PFMP a été établie et diffusée aux équipes pédagogique			Procédure(s) PFMP PMF	C0309_01_ENREGISTREMENTS
3-10	Des professeurs référents sont désignés parmi les professeurs d'enseignement général et professionnel pour assurer le suivi des élèves durant leurs stages.	10 PFMP/stages	Le professeur principal établit une liste des professeurs référents qui vont assurer le suivi des élèves en PFMP			Liste des professeurs référents pour les visites de PFMP par section	C0310_01_ENREGISTREMENTS
3-11	La liste des lieux d'accueil est tenue à jour et partagée. Elle permet aux enseignants et aux élèves d'identifier des lieux de PFMP et de stages.	10 PFMP/stages	La gestion administrative des PFMP est assurée en utilisant PRONOTE. La liste des lieux d'accueil est à la disposition des équipes pédagogiques en temps réel.			Liste des entreprises dans PRONOTE	C0311_01_ENREGISTREMENTS
3-12	Un dispositif d'accompagnement des élèves dans la recherche des lieux d'accueil est mis en place.	10 PFMP/stages	Les enseignants des domaines professionnels accompagnent leurs élèves dans la recherche des lieux d'accueils. Un speed'dating PFMP est organisé pour certaines filières. (Filière Énergétique et Bâtiment)		Formaliser la procédure d'accompagnement.	 Bilan des SPEED'DATING	 C0312_01_ENREGISTREMENTS

3-Partenariats

3-13	L'établissement organise une période de préparation à l'arrivée en entreprise avant la 1ere PFMP.	10 PFMP/stages	Mise en œuvre d'un PREPA'PFMP pour les entrants (CAP 1ere année et 2nd PRO)			Organisation Prepa'PFMP	CO313_01_ENREGISTREMENTS
3-14	L'établissement met en place des actions à destination des tuteurs pour les informer des évolutions de diplômes, de leur déclinaison dans les activités conduites en stage et lors des évaluations.	10 PFMP/stages					
3-15	La charte d'accueil en milieu professionnel est connue, diffusée et exploitée par les enseignants: - les objectifs du stage sont présentés à l'entreprise d'accueil - l'annexe pédagogique est renseignée et les documents d'évaluation sont explicités - le suivi et le bilan du stage est réalisé.	10 PFMP/stages	La charte d'accueil a été diffusées aux équipes pédagogiques. Elle est disponible sur PRONOTE. Les annexes pédagogiques sont renseignées dans PRONOTE.			Liste des annexes pédagogiques	CO315_01_ENREGISTREMENTS
3-16	Lors du retour de ces périodes de formation en milieu professionnel, l'exploitation pédagogique et la restitution des expériences sont organisées de façon collective par les équipes pédagogiques.	10 PFMP/stages	L'exploitation pédagogique et la restitution des expériences est réalisée lors de la première journée du retour en EPLE par les enseignants du domaine professionnel.			Formaliser cette restitution	
3-17	Les entreprises sont informées par l'établissement des résultats aux examens des jeunes et de leur devenir.	10 PFMP/stages					

Critère 3 : Synthèse des auditeurs

Points fort:

Items 3.2 ; 3.4 à 3.6 ; 3.9 à 3.13.

Et en particulier :

-Une culture forte de l'entreprise ;
-L'engagement des partenaires professionnels dans la formation et l'intégration professionnelle des jeunes (PFMP, apprentissage, embauches...) ;
-Les liens très forts entretenus avec l'ensemble des partenaires professionnels sur le secteur du bâtiment ;
-L'attractivité du LP vis-à-vis du tissu économique local (qualité de la formation professionnelle et des plateaux techniques reconnue).

Axes d'amélioration:

Items 3.3 et 3.14 ; 3.16 et 3.17; 3-4

Attendus :

-participer aux actions proposées par la mission académique "relation Ecole-Entreprise" et le CLEE (Comité Local École Entreprise) ;
-Exploiter les liens très forts entretenus avec les partenaires pour renforcer la co-formation (sur la stratégie de mise en œuvre des PFMP et l'accompagnement des tuteurs) ;
-Exploiter l'opportunité du CMQ pour pérenniser le réseau des partenaires et s'inscrire dans une dynamique de projets d'avenir pour l'établissement : BIM, Développement Durable, Nouveaux matériaux, nouvelles pratiques... (par exemple, un groupe transverse en charge de l'interface avec le CMQ).

4-Sécurité et prévention des risques

4-1	L'établissement est en mesure de présenter le Document Unique mis à jour	Pas de fiche de référence	<p>Le document Unique a été mis à jour en 2018 et présenté en CHSCT</p> <p>La conformité des équipements non soumis à un contrôle périodique est vérifiée par espace tous les trois ans.</p>							<p>Document unique du lycée Pierre Mendès France</p> <p>Rapport de contrôle des équipements</p> <p>Assurer un meilleur suivi de la conformité des équipements.</p> <p>Recensement des produits utilisés dans les ateliers</p> <p>Fiche de sécurité des produits utilisés en enseignement professionnel</p>	<p>C0401_01 ENREGISTREMENTS</p> <p>C0401_02 ENREGISTREMENTS</p> <p>C0401_03 ENREGISTREMENTS</p>
4-2	La prévention des risques fait partie intégrante des procédures d'utilisation des équipements. Les consignes de sécurité sont actualisées et affichées.	Pas de fiche de référence	<p>Affichage systématique des consignes de sécurité sur les équipements</p> <p>MAJ annuelle des fiches de sécurité (réalisée en menuiserie par les étudiants de BTS SCBH)</p>							<p>Liste des consignes de sécurité par équipement.</p>	C0402_01 ENREGISTREMENTS
4-3	L'établissement est engagé dans un des dispositifs "Synergie" en étroite collaboration avec la CARSAT	Pas de fiche de référence	Deux enseignants ont été formés dans le cadre du dispositif "SYNERGIE" Mme GICQUEL et M CRUBLE.								C0403_01 ENREGISTREMENTS
4-4	L'établissement assure la formation à la sécurité des élèves entrant en formation (à quelque niveau que se soit) et son évaluation. Un livret de suivi individuel est tenu à jour pour assurer la traçabilité de la formation	Pas de fiche de référence	<p>Réalisation de "passeports" sécurité pour les ateliers Menuiserie et Métallerie.</p> <p>Suivi systématique des formations SST et R408 dans OGELI.</p>							<p>Livrets sécurité ateliers</p> <p>Actions de formation OGELI</p>	<p>C0404_01 ENREGISTREMENTS</p> <p>C0404_02 ENREGISTREMENTS</p>
4-5	Il développe des actions pédagogiques en associant les partenaires des services d'urgence (ex: traitement des accidents individuels, procédures de sécurité collective...)	Pas de fiche de référence									

Critère 4 : Synthèse des auditeurs

<p>Points forts:</p> <p>Items 3.2 ; 3.4 à 3.6 ; 3.9 à 3.13.</p> <p>Et en particulier :</p> <ul style="list-style-type: none"> -La qualité et la conformité des plateaux techniques ; -L'intégration effective dans la formation des élèves du volet "information - formation - évaluation des apprenants" sur la sécurité 	<p>Axes d'amélioration:</p> <p>Items 4.5.</p> <p>Attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> -développer des actions pédagogiques en associant les partenaires des services d'urgence ; -repérer, lors des échanges avec les partenaires professionnels notamment à l'occasion des PFMP, les connaissances à approfondir en termes de sécurité-prévention des risques
--	--

5-Ouverture artistique et culturelle - ouverture internationale

Ouverture culturelle et artistique							
5-1	Le parcours d'éducation artistique et culturel a fait l'objet d'une réflexion/concertation au sein de l'établissement et d'une planification d'activités. Un référent culture est identifié.	7 Parcours	Un référent culture est désigné. Il a un rôle de veille, de proposition et d'aide à la recherche de financements.			Etat des IMP aux Conseils d'Administration	C0501_01_ENREGISTREMENTS
5-2	L'établissement propose des activités artistiques et culturelles permettant de développer l'ouverture culturelle, le bien-être et le sentiment d'appartenance des élèves. Ces activités sont menées en partenariat avec les collectivités territoriales, des professionnels, associations, ou différentes structures culturelles (cinéma, théâtre, bibliothèque, musées)... Elles sont organisées dans le cadre des enseignements, des projets éducatifs ou des activités périscolaires.	7 Parcours	Des projets pédagogiques sont mis en place: découverte d'exposition (FRAC), accueil d'un artiste au lycée en section professionnelle (Métallerie), Implication dans l'action un auteur dans les murs, accueil d'un artiste dans le cadre du projet CAP, travail avec l'association "ciné-Cité" à l'internat Ouverture d'une salle de musique à l'internat, organisation par les élèves de la journée des talents avec prestations sur scène des élèves....			Etat des actions réalisées	C0502_01_ENREGISTREMENTS
5-3	L'établissement permet l'accès à des espaces adaptés au sein ou en dehors de l'établissement (exemples : ateliers d'arts plastiques, salle de musique et d'informatique..., amphithéâtre, salle omnisport...).	7 Parcours	L'accès à des salles spécialisée se fait essentiellement dans le cadre de l'internat.				

5-Ouverture artistique et culturelle - ouverture internationale

Ouverture européenne et Internationale							
5-4	L'ouverture européenne et internationale est une priorité inscrite dans le projet de l'établissement.	12 ouverture internationale	L'ouverture à l'internationale est inscrite dans le Projet d'établissement et s'installe dans le lycée.			Projet d'Etablissement	C0504_01_ENREGISTREMENTS
5-5	Les équipes pédagogiques sont informées des dispositifs d'accompagnement et des financements mobilisables pour conduire des projets de mobilité européenne.	12 ouverture internationale	Une information est donnée à chaque projet de départ aux équipes pour permettre un développement de ces dispositifs.		Nomination cette année de 2 professeurs sur ces missions pour favoriser la diffusion	IMP pour les professeurs	C0505_01_ENREGISTREMENTS
5-6	L'établissement développe des projets avec des partenaires européens ou internationaux permettant l'ouverture internationale des élèves: échanges à vocation pédagogique, voyages, jumelages, projets humanitaires, concours scolaires...	12 ouverture internationale	L'établissement organise une sortie pédagogique en Grande Bretagne pour des classes du lycée. En parallèle en profitant de la dynamique Erasmus, il tente de créer des partenariats nouveaux.		Aller vers des partenariats d'établissements pour finaliser des projets plus riches d'un point de vue linguistique.	Liste des projets de l'établissement	C0506_01_ENREGISTREMENTS
5-7	L'établissement propose des Périodes de Formation en Milieu professionnel ou des stages à l'étranger.	12 ouverture internationale	L'établissement est partie prenante d'un Consortium académique Erasmus + lycée pro qui a pour finalité de faire partir en mobilités nos élèves en PFMP dans des pays européens.		L'établissement s'inscrit dans un nouveau consortium 2019-2021	Etat des actions menées	C0507_01_ENREGISTREMENTS
5-8	Les élèves sont informés de l'ensemble des possibilités de financement de leur projet de mobilité.	Pas de fiche de référence	Deux professeurs sont en charge de la transmission de ces informations aux élèves.				
5-9	Les élèves qui ont effectué des PFMP dans l'Union Européenne sont informés de la possibilité de s'inscrire à l'épreuve facultative de mobilité internationale du baccalauréat professionnel en vue de l'obtention de l'attestation EUROMOBIPRO.	12 ouverture internationale	Les PFMP à l'étranger sont valorisées et les élèves sont inscrits à l'épreuve de mobilité du Bac			Etat inscription épreuve de mobilité	C0509_01_ENREGISTREMENTS

Critère 5: Synthèse des auditeurs

Points forts	Axes d'amélioration
<p>Items 5.2 et 5.6.</p> <p>Et en particulier :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les projets pédagogiques mis en œuvre en lien avec la formation professionnelle pour favoriser la découverte d'exposition et l'accueil d'artistes ; -L'engagement de la maison des lycéens (journée des talents, cinéclub...); -La volonté des équipes de développer des projets avec des partenaires européens pour permettre l'ouverture internationale. 	<p>Items 5.1, 5.3 et 5.7.</p> <p>Attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formaliser la lettre de mission du référent culture ; - Rendre accessible les espaces dédiés à l'ouverture culturelle et artistique aux élèves demi-pensionnaires et externes du lycée ; - Développer l'ouverture internationale sur le lycée professionnel en augmentant de nombre de PFMP à l'étranger avec une exploitation dans l'établissement, sur les différences de culture et de savoir-être rencontrés.

6- Politique active de communication

6-1	L'établissement a défini une stratégie de communication externe: - en matière de supports écrits (plaquettes, affiches...) - en matière d'évènements - en matière de web (site internet , réseaux sociaux...)	18 Communication externe	Une charte graphique unique a été mise en place pour la réalisation des plaquettes de présentation des formations. Une MAJ annuelle (Janvier) est effectuée par le service de la formation professionnelle et technologique.			Mise à jour des formations (Réforme LGT et LP R2019)	Fiches formations	C0601_01_ENREGISTREMENTS
6-3	Le label lycée des métiers est valorisé sur l'ensemble des outils de communication: - le site internet présente le lycée des Métiers dans un espace dédié - le logo lycée des Métiers est intégré à l'ensemble des supports de communication: plaquettes, courriers, kakémonos...	18 Communication externe	Le label lycée des métiers est intégré sur l'ensemble des documents utilisés par le service des formations Professionnelles et Technologiques. Le label "Lycée des Métiers" est présenté sur le site, il a son espace dédié.				Récapitulatif des outils de communication	C0603_01_ENREGISTREMENTS
6-4	L'établissement développe des supports de communication variés au service de sa stratégie de communication. Ils sont le reflet du dynamisme et des projets de l'établissement et renforcent son attractivité.	18 Communication externe	Pour chaque mainfestion, l'établissement produit des supports de communication adapté à sa stratégie				Supports de communication réalisés	C0604_01_ENREGISTREMENTS
6-5	Le site internet de l'établissement est régulièrement mis à jour. Il valorise les formations, les projets, les partenaires et fournit des des informations pratiques et pertinentes aux familles, élèves et partenaires.	18 Communication externe	Le site web du lycée a été remanié de manière à permettre une participation plus importante des différents intervenants du lycée, son contenu évolue donc au jour le jour. Les activités des apprenants sont mises en avant par les organisateurs d'activités périscolaires. Le site évolue donc selon les activités du lycée.				Site Internet Fiche procédure pour saisir un article sur le site WEB de l'établissement.	www.lyceepmf.fr C0605_01_ENREGISTREMENTS

6- Politique active de communication

<p>6-6</p>	<p>Les actions de promotion des formations sont organisées tout au long de l'année. Elles intègrent les problématiques de recrutement de certaines formations.</p>	<p>18 Communication externe</p>	<p>L'établissement participe à de nombreux forum et salon d'orientation. L'établissement accueille des collégiens pour la présentation des filières et des plateaux techniques de la voie professionnelle. L'établissement propose aux collégiens des mini-stage pour découvrir les formations professionnelles L'établissement participe à la conception et réalisation de la présentation de la voie professionnelle du Bassin de Rennes.</p>	<p style="background-color: #90EE90; text-align: center;">○</p>		<p>Fiches action des participations aux forum et salon d'orientation. Fiches action de présentation de la voie professionnelle à des collégiens E-Mail envoyé aux collège pour les informer de la possibilité d'accueillir des collégiens en mini-stage. Fiche action MAJ de la présentation de la voie professionnelle du Bassin de Rennes. Présentation 2019 de la voie professionnelle sur le bassin de Rennes.</p>	<p>C0606_01_ENREGISTREMENTS C0606_02_ENREGISTREMENTS C0606_03_ENREGISTREMENTS C0606_04_ENREGISTREMENTS</p>
<p>6-7</p>	<p>L'établissement développe des relations avec les collèges de proximité pour proposer des actions en direction des élèves, des familles et des équipes éducatives: Des échanges sont développés entre les équipes pédagogiques et entre les élèves. Les modalités de formation au lycée professionnel sont présentées aux collégiens.</p>	<p>18 Communication externe</p>	<p>Des actions de présentation de la voie professionnelle ont été menés avec le collège Clotilde VAUTIER</p>	<p style="background-color: #FFFF00;"></p>		<p>Etat des actions menées</p>	<p>C0607_01_ENREGISTREMENTS</p>

Critère 6: Synthèse des auditeurs

<p>Points forts</p> <p>Items : 6.3 et 6.6.</p> <p>Et en particulier :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La valorisation du label lycée des métiers ; - Les actions de promotion des formations (forums, salons, accueil de collégiens...). 	<p>Axes d'amélioration</p> <p>Items : 6.1, 6.4, 6.5 et 6.7.</p> <p>Attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mobiliser la communauté éducative sur la compréhension des intérêts du label lycée des métiers (notamment en interne) et mettre en place une organisation au sein des équipes pour la communication interne et externe de l'établissement (rédaction d'articles, compte rendu d'actions...); - Développer une politique de communication qui concoure activement : <ul style="list-style-type: none"> • au développement de la visibilité et de l'attractivité de l'offre de formation, • à la valorisation des bonnes pratiques et des partenariats ; -Développer le site internet pour <ul style="list-style-type: none"> • valoriser les formations, les projets, les actions... • fournir des informations pratiques et pertinentes aux différents utilisateurs ; -Développer des relations avec tous les collèges de proximité.
--	---

Conclusions générales des auditeurs

Etablissement :	Lycée Pierre Mendès France
Date de l'audit :	19-juin-19
Nom et fonction des auditeurs :	Thierry GÉRARD - IEN-ET STI Design & Métiers d'art ; Mickaël BRIGNON - Coordonnateur académique MLDS ; Gilles CRAIGNOU - Ingénieur pour l'école.
Libellé proposé par les auditeurs :	Lycée des métiers du bâtiment et de l'énergétique

Exigences	Points forts	Axes d'amélioration
1 : Organisation et pilotage	<ul style="list-style-type: none"> • Le lycée support du Campus des Métiers du bâtiment durable ; • La cohésion trouvée entre le LGT et le LP; • Le travail mené autour du règlement intérieur. 	<p>Items 1.1, 1.2, 1.3 et 1.4.</p> <p>Attendus : Relancer un comité de pilotage régulier qui, en définissant des axes de travail et objectifs opérationnels, mobilisera l'ensemble des acteurs de l'établissement concernés par le label pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insuffler une dynamique collective au sein des équipes ; • S'engager dans une démarche d'amélioration continue de la performance ; • Réduire ou combler les écarts identifiés au regard des exigences du cahier des charges de la labellisation "lycée des Métiers".
2 : Accompagnement et sécurisation des parcours - Prévention du décrochage	<p>Items 2.1, 2.2 et 2.3 ; 2.5 à 2.7 ; 2.9 à 2.13.</p> <p>Et en particulier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'offre de formation complète allant du niveau 3 (CAP) au niveau 5 (BTS) avec des parcours et des modalités variées ; • La participation de l'établissement a une formation de niveau 6 en collaboration avec l'IUT de Rennes ; • Les actions développées (Stage'Dating et Job'Dating...) auprès des élèves pour accompagner les changements d'orientation, la poursuite d'étude et l'insertion professionnelle ; • La mixité des parcours et des publics (FI, apprentissage et GRETA) ; • Les actions menées (par le groupe de prévention du décrochage scolaire) pour prévenir le décrochage et la mise en place de parcours aménagés pour redonner du sens à l'école. 	<p>Items 2.4 et 2.8.</p> <p>Attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accentuer la formalisation des dispositifs existants ; • Communiquer pour rendre perceptible la stratégie globale de suivi et d'accompagnement des élèves ; • Mobiliser tous les membres de la communauté éducative (au-delà du groupe de prévention du décrochage scolaire) sur l'accompagnement et la sécurisation des parcours.

<p>3 : Partenariats</p>	<p>Items 3.2 ; 3.4 à 3.6 ; 3.9 à 3.13.</p> <p>Et en particulier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une culture forte de l'entreprise ; • L'engagement des partenaires professionnels dans la formation et l'intégration professionnelle des jeunes (PFMP, apprentissage, recrutements...); • Les liens très forts entretenus avec l'ensemble des partenaires professionnels sur le secteur du bâtiment ; • L'attractivité du LP vis-à-vis du tissu économique local (qualité de la formation professionnelle et des plateaux techniques reconnue). 	<p>Items 3.3 et 3.14 ; 3.16 et 3.17.</p> <p>Attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • participer aux actions proposées par la mission académique "relation Ecole-Entreprise" et le CLEE (Comité Local École Entreprise) ; • Exploiter les liens très forts entretenus avec les partenaires pour renforcer la co-formation (sur la stratégie de mise en œuvre des PFMP et l'accompagnement des tuteurs) ; • Exploiter l'opportunité du CMQ pour pérenniser le réseau des partenaires et s'inscrire dans une dynamique de projets d'avenir pour l'établissement : BIM, développement durable, nouveaux matériaux, nouvelles pratiques... (par exemple, un groupe transverse en charge de l'interface avec le CMQ).
<p>4 : Sécurité et prévention des risques</p>	<p>Items 3.2 ; 3.4 à 3.6 ; 3.9 à 3.13.</p> <p>Et en particulier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La qualité et la conformité des plateaux techniques; • L'intégration effective dans la formation des élèves du volet "information - formation - évaluation des apprenants" en matière de sécurité 	<p>Items 4.5.</p> <p>Attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • développer des actions pédagogiques en associant les partenaires des services d'urgence ; • repérer, lors des échanges avec les partenaires professionnels notamment à l'occasion des PFMP, les connaissances à approfondir en termes de sécurité-prévention des risques
<p>5 : Ouverture artistique et culturelle - Ouverture internationale</p>	<p>Items 5.2 et 5.6.</p> <p>Et en particulier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les projets pédagogiques mis en œuvre en lien avec la formation professionnelle pour favoriser la découverte d'exposition et l'accueil d'artistes ; • L'engagement de la maison des lycéens (journée des talents, cinéclub...); • La volonté des équipes de développer des projets avec des partenaires européens pour permettre l'ouverture internationale. 	<p>Items 5.3 et 5.7.</p> <p>Attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaliser la lettre de mission du référent culture ; • Rendre accessible les espaces dédiés à l'ouverture culturelle et artistique aux élèves demi-pensionnaires et externes du lycée ; • Développer l'ouverture internationale sur le lycée professionnel en augmentant de nombre de PFMP à l'étranger avec une exploitation, dans l'établissement, sur les différences de culture et de savoir-être rencontrées.

<p>6 : Une politique active de communication</p>	<p>Items : 6.3 et 6.6.</p> <p>Et en particulier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La valorisation du label lycée des métiers ; • Les actions de promotion des formations (forums, salons, accueil de collégiens...). 	<p>Items : 6.1, 6.4, 6.5 et 6.7.</p> <p>Attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser la communauté éducative sur la compréhension des intérêts du label lycée des métiers (notamment en interne) et mettre en place une organisation au sein des équipes pour la communication interne et externe de l'établissement (rédaction d'articles, compte rendu d'actions...); • Développer une politique de communication qui concoure activement : <ul style="list-style-type: none"> - au développement de la visibilité et de l'attractivité de l'offre de formation, - à la valorisation des bonnes pratiques et des partenariats ; • Développer le site internet pour : <ul style="list-style-type: none"> - valoriser les formations, les projets, les actions..., - fournir des informations pratiques et pertinentes aux différents utilisateurs ; • Développer des relations avec tous les collèges de proximité.
---	--	--

Conclusion de l'audit :

Au regard des axes forts et axes d'amélioration mentionnés, le groupe d'auditeurs propose :

- Un avis FAVORABLE

- Pour une durée de : 1 an

- Libellé du label : Lycée des métiers du bâtiment et de l'énergétique

<p>Axes prioritaires d'amélioration attendus sur cette durée d'un an</p>	<p>1/ Mobiliser le comité de pilotage 2/ Insuffler une dynamique collective au sein des équipes 3/ S'engager dans une démarche d'amélioration continue de la performance 4/ Repérer, valoriser et diffuser les bonnes pratiques</p>
---	--

Thierry GÉRA

Signature des auditeurs :

Mickaël BRIGNON

Gilles CRAIGNOU